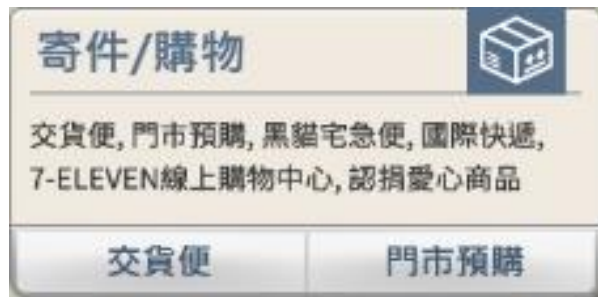


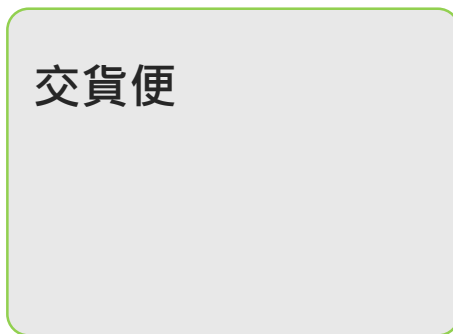
7-11 ibon操作退貨便程序

【寄件/購物】 ➡ 【交貨便】 ➡ 【退貨】 ➡ 輸入【退貨便代碼】 ➡ 閱讀服務需知，點選【同意】
➡ 【確認明細】 ➡ 【列印退貨服務單】 ➡ 將包裹及退貨服務單交給門市人員

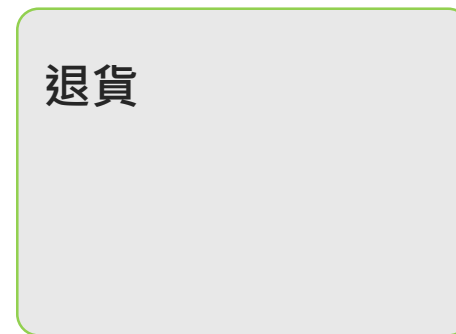
1. 選擇【寄件/購物】
→ 【交貨便】



2. 選擇【交貨便】



3. 選擇【退貨】



4. 輸入【退貨便代碼】



5. 列印單據

請從事務機取出【交貨便服務單】至櫃檯辦理。
再憑此單據至門市櫃檯領取【交貨便服務單專用袋】，並依服務單上指示完成後續動作。